Утвержден
Решением № 03/05 Учредителя
ННОУ «ЦДПОиПК Стройзащита"
от «21» ДЕКАБРЯ 2005 года

Устав

Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения
«Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации Стройзащита»
(4 - редакция)

г. Москва, 2005

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящая редакция Устава Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации Стройзащита» разработана в соответствии с ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2.Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации Стройзащита, именуемый в дальнейшем Центр, является негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов.

1.3.Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4.Учредителем Центра является:

Общество с ограниченной ответственностью «Строительно-производственная фирма Стройзащита», зарегистрированное Московской регистрационной палатой 15.04.1999 г. за № 041.364; ОГРН 1037739309827 от 30.01.2003 г. Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г.Москве, ИНН 7702239160; место нахождение - 129010, г. Москва, ул. Проспект Мира, д. 16, стр. 2, -которое является правопреемником Научно-технического кооператива по охране труда «Стройзащита», зарегистрированного Московской регистрационной палатой 01.03.1989 г. за № 041364, по всем правам и обязанностям в отношении всех его кредиторов и должников.

1.5.Местонахождение Центра (почтовый адрес, место хранение документов, место нахождение его постоянно действующего исполнительного органа в лице Директора): *107031, г. Москва, ул. Неглинная, д. 18/1, стр. 1А.*

1.6.Полное официальное наименование Центра: ***Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение «Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации Стройзащита»;***

Сокращенное наименование - ННОУ «ЦДПОиПК Стройзащита».

1.7.Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Российской Федерации, другими законодательными и подзаконными актами и настоящим Уставом.

1.8.Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать и штамп со своим полным наименованием, другие атрибуты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9.Право Центра на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10.Право Центра на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредита-

ции. подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11.Отношения между Учредителем и Центром регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.В состав Центра входят курсы по направлениям повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов.

Центр имеет дополнительное помещение по адресу: 115093, г.Москва, ул.Павловская, д.7 (договор аренды МП-07-Ар от 23.05. 2005 г.), где проводятся занятия и лекции по образовательной программе дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов.

Центр может иметь филиалы, представительства, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения Центра могут наделяться по доверенности директора полностью или частично правомочиями юридического лица по решению Совета Центра. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором.

Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Центра.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Центр.

1.13.Центр и его филиалы могут реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

1.14.Центр создан без ограничения срока деятельности.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1.Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, безработных граждан, незанятого населения и высвобождаемых работников предприятий, организаций и учреждений в целях получения ими новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области архитектуры и строительства, дизайна, управления, маркетинга, экологии, права, финансов и информатики.

2.2. Главными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- консультационная деятельность.

2.3.Основными целями деятельности Центра являются:

- профессиональная переподготовка специалистов соответствующего уровня, удовлетворение личности в углублении и расширении образования на базе среднего и высшего профессионального образования;
- непрерывное повышение уровня образования, квалификации на базе начального, среднего или высшего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах по управлению персоналом и управлению строительным комплексом, эксплуатации инженерных систем городского хозяйства, архитектуре гражданских и промышленных зданий и сооружений, дизайну внутренних интерьеров и дизайну окружающей среды городов и промышленных предприятий, организации производства в строительстве, а также в других специалистах;

- удовлетворение потребностей слушателей в интеллектуальном и нравственном и духовном развитии, в передовом отечественном и зарубежном опыте, в приобретении дополнительного образования в избранной области профессиональной деятельности.

3.ПРИЕМ В ЦЕНТР

3.1.Прием в Центр проводится по заявлениям лиц, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, на основе договоров, заключаемых Центром с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

Прием в Центр производится в соответствии с законодательством и правилами приема, которые ежегодно разрабатываются Центром, согласовываются с учредителем и утверждаются директором.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Центре, а также стажировка работников и обучающихся Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

Центр по согласованию с Учредителем устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

3.2.Центр вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям профессиональной переподготовки или повышений квалификации.

3.3.Центр обязан ознакомить обучающегося с Уставом Центра, лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям профессиональной переподготовки (повышений квалификации), а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений переподготовки (повышения квалификации), дающим право на выдачу документа государственного образца о дополнительном образовании или о профессиональной переподготовке. Ознакомление обучающегося со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению переподготовки (повышении квалификации) или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируются в приемных документах и заверяются личной подписью обучающегося.

3.4.Зачисление в Центр производится приказом директора. Обучение в Центре производится на платной основе.

На период зачисления в Центре создается приемная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется положением, утверждаемым директором.

3.5.На каждого поступающего в Центре формируется в установленном порядке личное дело.

4. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

4.2.Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Кроме того, стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности. При этом стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и включаться в качестве одного из разделов в учебный план при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Профессиональная переподготовка специалистов проводиться с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также с целью расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.3.Организация учебного процесса в Центре регламентируется рабочими учебными планами по направлениям переподготовки (повышения квалификации) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Дополнительные профессиональные образовательные программы, а также рабочие учебные планы, в том числе индивидуальные, разрабатываются Советом Центра, утверждаются директором и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, утверждаемых Министерством образования России. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

4.4.Продолжительность обучения по реализуемым в Центре образовательным программам дополнительного профессионального устанавливается в соответствии с законодательством, государственными образовательными стандартами и лицензией, определяется рабочим учебным планом и составляет:

на курсах повышения квалификации - не менее 72 часов аудиторных занятий;

на курсах профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности - не менее 500 часов аудиторных занятий; для получения дополнительной квалификации - не менее 1000 часов трудоемкости.

Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года. Учебной год начинается 1 сентября.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому директором Центра.

4.5.Образовательные программы осваиваются в Центре в очной и очно-заочной формах.

4.6.Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, консультаций, проблемных и научных семинаров, практических занятий, лабораторных работ, семинаров по об-

мену опытом, выездных занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, стажировки, курсового проектирования (курсовой работы) и других учебных работ. В Центре могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

4.7.Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации выпускников.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Центра.

Порядок и условия проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестаций обучающихся определяются Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и об итоговой аттестации обучающихся, принимаемыми решением Совета Центра.

При проведении текущего контроля и итоговой аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании, повышении квалификации и аттестации установленного Центром образца (квалификационный аттестат, сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом и пр.).

Центр при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам документы государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации.

Установлены следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение дополнительного профессионального образования:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в тематических и проблемных семинарах по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке — для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

4.8.Взаимоотношения между обучающимися и Центром регламентируются настоящим Уставом, договором о платной подготовке между Центром и обучающимся.

4.9.Языком обучения является русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других иностранных языках

4.10.Лицо, обучающееся в Центре и не аттестованное по дисциплинам учебного плана без уважительной причины может быть отчислено из Центра.

Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, а также переводы обучающихся внутри Центра с одного курса на другой я одной формы обучения на другую производятся приказом директора на основании мотивированных заявлений обучающихся и представлений преподавателей курсов, Совета Центра.

4.11.Обучающийся в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Центра:

а) по собственному желанию;

б) по инициативе администрации Центра, в том числе:

- за нарушение предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего

распорядка Центра обязанностей;

- за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам текущего контроля успеваемости и итоговых аттестаций;

в) за нарушение условий обучения, предусмотренных соответствующим договором, в том числе за неявку на экзамен без уважительной причины в течение двух раз подряд;

г) при возникновении медицинских противопоказаний.

4.12. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

Все документы выпускника Центра или обучающегося, выбывшего из Центра до его окончания (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в его личном деле.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1.У правление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом Центра. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, хозяйственную или иную деятельность Центра, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

Органами управления Центра являются:

Учредитель;

Общее собрание (конференция) преподавателей и представителей других категорий его работников;

Совет Центра;

Директор.

5.2.Высшим органом управления Центром является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие и утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу Центра;
- разработка стратегии развития Центра;
- назначение ревизионной комиссии;
- назначение директора Центра, а также досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение кандидатур заместителей директора и главного бухгалтера Центра по представлению директора Центра;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Центра и его структурных подразделений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Центра;
- определение основных направлений деятельности Центра;
- утверждение балансов и годового отчета Центра;
- установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- утверждение штатного расписания и структуры Центра.

5.3.Органом управления Центром является Общее собрание (конференция) преподавателей, представителей других категорий работников (далее - общее собрание), к компетенции которого относится избрание Совета Центра. Порядок созыва общего собрания и регламент его работы определяется Положением об общем собрании, утвержденным директором.

5.4.Общее руководство Центром осуществляет выборный представительный орган - Совет Центра. В состав Совета входят директор Центра, который является его председателем, заместители директора по учебе, науке и финансовой деятельности, преподаватели курсов. Другие члены Совета избираются на общем собрании тайным голосованием.

Количество членов Совета - до 10 человек.

Нормы представительства в Совете от структурных подразделений Центра определяется Советом.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Совета объявляется приказом директора Центра.

В случае увольнения из Центра члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета. При выбытии (отзыве) членов Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.5. К компетенции Совета Центра относится:

- обсуждение изменений и дополнений к Уставу Центра;
- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Центра;
- обсуждение положений о структурных подразделениях Центра;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- утверждение планов перспективного финансового, экономического развития Центра;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, методической работы Центра;
- утверждение порядка конкурсного отбора преподавательского состава;
- обсуждение бюджета Центра, заслушивание ежегодного баланса и отчета;
- принятие решения о включении в состав Совета преподавателей курсов без избрания на общем собрании;

5.6.Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор. Директор назначается Учредителем. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

5.7.Директор Центра:

- действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя, Совета Центра и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в соответствии с их целевым на значением;
- заключает гражданско-правовые сделки;
- организует работу администрации и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Центра с учетом решений Совета Центра;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Центра;
- проводит кадровую политику,

- распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Центра и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), нормы учебной нагрузки преподавательского состава по согласованию с Советом, размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Центра, а также решает другие вопросы, связанны с оплатой труда в Центре;
- утверждает правила внутреннего распорядка Центра;
- утверждает бухгалтерский учет и отчетность в Центре;
- представляет Учредителю на утверждение годовой отчет и баланс Центра;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

5.8.Директор Центра обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Центра соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Центра требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Центра Учредителю.

5.9.Функции заместителей Директора определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Центра. Заместители действуют в соответствии с Уставом Центра, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Центра. Заместители принимаются на работу по трудовому договору

5.10.Руководители структурных подразделений Центра назначаются (освобождаются) приказом директора. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются директором Центра.

5.11.В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Центре принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

5.12.Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Центра могут создаваться учебно-методический, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

6.1.Слушателем (Обучающимся) Центра является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Центра. Стипендия слушателям не выплачивается.

6.2.Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

Слушатели Центра имеют право:

участвовать в формировании содержания своего образования (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между слушателем Центра и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям переподготовки (повышения квалификации) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Центре, в порядке, предусмотренном его уставом;

представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Центра;

пользоваться имеющейся на курсах Центра нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.Слушатели Центра обязаны:

выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;

выполнять все требования образовательной программы и учебных планов дополнительного профессионального образования по избранному направлению переподготовки и повышения квалификации;

выполнять в установленное сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами.

6.4.За невыполнение учебного плана по направлению переподготовки (повышения квалификации) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных уставом Центра и правилами его внутреннего распорядка, к слушателю могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на слушателя приказом директора по представлению преподавателя курса после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя.

Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

6.5.В Центре предусматриваются должности преподавателей, а также инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством замещаются по трудовому договору.

При замещении должностей преподавателей в Центре заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций, учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Преподаватели Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени, на нормированный 6-часовой рабочий день и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава ежегодно устанавливается Центром, в зависимости от их квалификации и профиля направления дополнительного образования и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.7.Преподаватели Центра имеют право:

на обеспечение своей профессиональной деятельности;

пользоваться в установленном порядке информационными фондами Центра, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра;

участвовать в формировании содержания образовательных программ;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного в соответствии с планом и программами;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.8.Преподаватели Центра обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

уважать личное достоинство обучающихся;

постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

6.9.Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.10.Права и обязанности административных, инженерно-технических и иных работников Центра, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего распорядка Центра и должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

6.11.Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными органами управления Центра в части их компетенции.

7.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1.За Центром в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество.

7.2.Центр в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Центра.

7.3.Источниками формирования и финансирования Центра являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы и помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4.Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

7.5.Учредитель обеспечивает финансирование и материально-техническое обеспечение Центра в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учредителем и Центром.

7.6.Центр осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом устав-

ной деятельности Центра;

- доходов от деятельности, в том числе предпринимательской деятельности, и приобретенных на них объектов имущества.

7.7.Центр отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение, в пределах государственных стандартов.

Платная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Центре.

7.9.Взаимоотношения Центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

7.10.Центр самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

711.Собственное имущество Учредителя, закрепленное за Центром, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято Учредителем и использовано им по своему усмотрению.

7.12.Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Центре.

7.13.Центр вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

7.14.Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Центра.

7.15.Центр осуществляет предпринимательскую деятельности по:

- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Центра;
- оказанию посреднических услуг;
- долевому участию в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов по ним;
- ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации.

Виды деятельности на которые необходимо получение соответствующей лицензии можно осуществлять после ее получения.

Деятельность Центра, его структурных подразделений, организаций по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на возмещение затрат по образовательной деятельности Центра.

7.16.Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

7.17.Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.18.Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Центра.

8.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1.Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

8.2.Центр обязан предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

8.3.Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

8.4.Финансовый год Центра считается с 1 января по 31 декабря включительно.

8.5.Ревизия деятельности Центра производится Учредителем, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя.

Учредитель сам или через своих представителей на основании доверенности вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Центра.

Ревизионная комиссия вправе требовать от всех должностных лиц Центра представления всех необходимых документов. Ревизионная комиссия осуществляет проверки как по собственной инициативе, так и по поручению Учредителя и Совета Центра. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждаются Учредителем.

8.6.Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1 .Центр может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Центра или если Учредитель принимают эти обязательства на себя.

9.2.При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3.Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Учредитель Центра или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении Центра, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

9.5.Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6.При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятель-

ности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.

УЧРЕДИТЕЛЬ

ООО «Строительно-производственная фирма Стройзащита» Генеральный директор

М.Ю. Васючков

Межрайо[illegible]кция
Федеральной налоговой службы
№ 46 по г. Москве

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«____» 13 ЯНВ 2006 200 года

ОГРН 1037739309046

ГРН 2067746046828

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ГЛ. ГОС. НАЛ. ИНСПЕКТОРА

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

НЕТЫЛЬКИНА Ф. А.

фамилия инициалы

подпись

М.П.

прошито, ЗАЯВИТЕЛЬ
пронумеровано, ВАСИЛЬЕВСКИЙ
скреплено печатью
14 листов