

УТВЕРЖДЕН

Собранием Учредителей
(протокол от «20 июня 2016 г.
№ 296)

Уставом Акционерного общества с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного профессионального образования «Стройзащита»

Институт дополнительного профессионального образования «Стройзащита» создан в соответствии с Уставом Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт дополнительного профессионального образования «Стройзащита» является юридическим лицом, имеющим самостоятельный имущественный и правовой статус.

Согласно Уставу Иститут имеет наименование:

Акционерное общество с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного профессионального образования «Стройзащита»

Сокращенное наименование:

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Стройзащита»

Согласно Уставу Иститут имеет право вести свою деятельность в сфере профессиональной подготовки, повышения квалификации и реконструкции граждан, а также образовательную и научную деятельность.

Институт имеет право вести образовательную деятельность в Российской Федерации, подконтрольную Институту в части соответствующих видов деятельности.

Институт имеет право вести образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт имеет право вести образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере профессионального образования в части, не включенных в Устав.

Институт имеет право вести образовательную деятельность в сфере профессионального образования в части, не включенных в Устав.

Институт имеет право вести образовательную деятельность в сфере профессионального образования в части, не включенных в Устав.

Институт имеет право вести образовательную деятельность в сфере профессионального образования в части, не включенных в Устав.

Институт имеет право вести образовательную деятельность в сфере профессионального образования в части, не включенных в Устав.

г. Москва
2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Стройзащита» (далее – Институт) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в результате преобразования Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения «Центр дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки Стройзащита».

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Института: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Стройзащита».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Институт Стройзащита».

1.4. Учредителями Института являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Быкова Марина Юрьевна;
- Васючкова Галина Константиновна;
- Васючков Михаил Юрьевич.

Полные данные об Учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Место нахождение Института: Российская Федерация, г. Москва

1.6. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Институт для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Право Института на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Института.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Института и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Институт.

1.10. Институт создан без ограничения срока деятельности.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан в целях предоставления услуг в сфере образования для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан и общества:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах по управлению персоналом и управлению строительным комплексом, эксплуатации инженерных систем городского хозяйства, архитектуре гражданских и промышленных зданий и сооружений, дизайну внутренних интерьеров и дизайну окружающей среды городов и промышленных предприятий, организации производства в строительстве, а также в других специалистах;
- удовлетворение потребностей слушателей в интеллектуальном и нравственном и духовном развитии, в передовом отечественном и зарубежном опыте, в приобретении дополнительного образования в избранной области профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Института является оказание платных образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, способствующих достижению целей Института.

2.3. В соответствии с целью и предметом Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- оказание консультационно-информационных услуг;
- создание, распространение, реализация образовательных программ, методик и учебно-методических материалов;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- создание баз данных, обработка и систематизация информации в соответствии с направлением деятельности Института;
- оказание услуг по организации выставок конгрессов, конференций, иных мероприятий.

2.4. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Институт реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Институте осуществляется на русском языке.

3.3. Формами обучения в Институте являются очная,очно-заочная,заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Институтом самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Институте определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Институтом самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институтом

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.12. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Институтом на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Институтом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшем обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям

служащих.

3.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.15. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.16. Институт имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Института.

3.17. Институт организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.18. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Института, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.20. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором, заключаемым обучающимся, либо с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.21. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

IV. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. В случае, если консультативно-информационная деятельность организовывается за счет работодателей, они вправе определять порядок и условия организации этой деятельности.

4.3. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

V. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Управление Институтом осуществляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Собранием Учредителей и Директором.

5.2. Высшим органом управления Организации является Собрание Учредителей. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из

- состава ее учредителей;
- + - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - + - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - + - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - + - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - + -утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3. Собранием Учредителей полномочно принимать решения при наличии на его заседании более половины его членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего количества числа Учредителей. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.4. Собранием Учредителей полномочно принимать решения при наличии на его заседании более половины его членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания Учредителей (за исключение вопроса 5.2.3) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего количества числа Учредителей. Решение по вопросу 5.2.3. принимается Собранием учредителей единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.5. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Собрания учредителей, может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Предложение о проведении заочного голосования выдвигается одним из учредителей, который за 20 дней извещает других учредителей о проведении заочного голосования, о повестке дня, возможности ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также о сроке окончания процедуры голосования. В случае изменения повестки дня члены Собрания учредителей извещаются об этом до начала голосования.

В протоколе заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Собрания учредителей;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

5.6. Заседания Собрания Учредителей созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, по инициативе Директора.

5.7. Единоличным исполнительным органом Института является Директор. Директор назначается Собранием Учредителей. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор сроком на 5 лет.

5.8. Директор Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Собрания Учредителей и представляет

отчеты об их выполнении;

- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- заключает гражданско-правовые сделки;
- организует работу администрации и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Института с учетом решений Собрания Учредителей;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- проводит кадровую политику.
- распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института;
- утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения), нормы учебной нагрузки преподавательского состава по согласованию с Собранием Учредителей, размеры платы за обучение, программную и другую продукцию;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;
- утверждает правила внутреннего распорядка Института;
- представляет Собранию Учредителей годовой отчет и баланс Института;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

5.9. Директор Института обязан:

- соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Собранию Учредителей.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Обучающиеся в Институте имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Института;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Института, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения, если это не унижает достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим

Уставом.

6.5. Педагогические работники Института пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Институте создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Институтом трудовые отношения. Персональный состав Педагогического совета утверждается решением Собрания учредителей. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

Председателем педагогического совета является Директор.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Института. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

6.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Института, плана работы, локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Института;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Института;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и за реализацией образовательной программы Института;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.

6.8. К персоналу (иным работникам) Института относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 6.8 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Института во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников Института.

6.11. Членами Общего собрания Института являются все работники, заключившие с Институтом трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

6.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Института;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Имущество, переданное Институту его Учредителями, является собственностью Института. Учредители не несут ответственности по обязательствам Института, Институт не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

7.2. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Институт обязан предоставлять Собранию Учредителей ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

7.4. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

7.5. Финансовый год Института продолжается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.6. Ревизия деятельности Института производится Собранием Учредителей, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Собрания Учредителей.

7.7. Собрание Учредителей вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Института.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Институт принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Института в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Института в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленном законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ИНСТИТУТА

9.1. Изменения в Устав Института принимаются Собранием Учредителей.

9.2. Устав с изменениями, принятый Собранием Учредителей, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Институт может быть преобразован Собранием Учредителей в фонд.

10.3. Институт может быть реорганизован в иную организацию по решению Собрания Учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Института или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

10.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Института настоящий Устав утрачивает силу.

10.5. Ликвидация Института осуществляется:

- по решению Собрания Учредителей;
- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Собрание Учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института передается на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

10.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику. а при ликвидации - в архив.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Стройзащита» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 августа 2016 г. (учетный номер 7714056929).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 августа 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700063541.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«07» сентября 2016 г.

